

Утверждаю  
Директор ГТК  
В.В.Михейкин

## **Положение по организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы**

### **I Общие положения**

1. Настоящие Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы (далее - Правила) определяют порядок организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в НУО «Гуманитарно-технический колледж».
  
  2. Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в НУО «Гуманитарно-технический колледж».
  3. Задачами учебно-методической и научно-методической работы являются:
    - научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
    - разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
    - развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.
- Руководство учебно-методической и научно-методической работой возлагается на зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе, зам.директора по производственной работе, методиста.

Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан,

Государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РК от 31.10.2018 № 604 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.07.2021 г.) и настоящими Правилами.

## **II. Содержание учебно-методической и научно-методической работы**

5. Учебно-методическая и научно-методическая работа в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, включает следующие направления:

1) овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активность;

2) ознакомление с нормативными документами в области образования;

3) изучение и творческое освоение разнообразных форм и методов преподавания, внеклассной, внешкольной предметной и воспитательной работы;

4) ознакомление с лучшим, новаторским опытом и творческим использованием его идей, функциями и прогрессивными идеями менеджмента, инновациями;

5) подготовка и проведение разнообразных форм методической и научно-методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогу на выявление научного потенциала студентов (участие в Республиканских, международных олимпиадах и конкурсах);

6) анализ качества преподавания, уровня достижений обучения, воспитания студентов;

7) участие в процедуре аттестации педагогических работников;

8) разработка методической и научно-методической продукции.

6. Учебно-методическая и научно-методическая работа в НУО «Гуманитарно-технический колледж» включает следующие направления:

1) организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию;

2) организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс;

3) внесение предложений по внесению изменений в стандарты и учебные программы с учетом требований рынка труда;

4) обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля, анализ качества знаний, навыков и умений студентов и разработка предложений по улучшению результатов;

5) организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий;

6) организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения;

7) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и профессиям, тематических, научных, научно-методических семинаров, конференций и научно-методических совещаний;

8) организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;

9) совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

7. Учебно-методическая и научно-методическая работа в НУО «Гуманитарно-технический колледж» включает следующие направления:

1) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

2) анализ влияния организации учебно-методической и научно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся;

3) разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

4) разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей;

5) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими методическими разработками;

6) организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране;

7) разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической

документации по новым технологиям обучения, в том числе по модульно-компетентностному подходу;

8) разработка и участие в конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их результатов в производство, в учебный процесс;

9) организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;

10) разработка и внедрение дидактико-методических, учебно-материальных средств обучения;

11) экспертиза учебников, учебных, учебно-методических пособий, диссертаций, монографий, научных статей, научно-методических разработок, проектов;

12) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;

13) внесение предложений по унификации учебных программ по родственным специальностям;

14) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей государственных общеобязательных стандартов образования;

15) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и научно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

16) разработка рабочих учебных программ, участие в подготовке проектов типовых учебных программ;

17) экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

18) разработка учебников, учебно-методических и научно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

19) разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения;

20) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;

21) организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

22) организация, координация, анализ содержания и формы научно-исследовательской, научно-методической работы студентов, магистрантов, аспирантов;

23) организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

24) разработка и участие в конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их результатов в производство, в учебный процесс;

25) организация и осуществление подготовки магистрантов, докторов философии по специальностям;

26) экспертиза учебников, учебных, учебно-методических пособий, диссертаций, монографий, научных статей, научно-методических разработок, проектов

### **III. Порядок организации учебно-методической и научно-методической работы в структурных подразделениях**

8. Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляются во всех структурных подразделениях, реализующих, координирующих учебный процесс колледжа (методических цикловых комиссиях, отделениях)

11. Структурные подразделения осуществляют учебно-методическую и научно-методическую работу на основе настоящих Правил и положения, утверждаемого в порядке, предусмотренном уставом организации образования.

12. Работниками структурных подразделений по учебно-методической и научно-методической работе являются методист, председатели цикловых методических комиссий, количество которых устанавливается советом колледжа, исходя из набора специальностей, специализации колледжа, а также численности обучающихся и преподавателей.

13. Структурные подразделения осуществляют следующую учебно-методическую и научно-методическую работу:

1) руководство учебно-методической и научно-методической работой;

2) экспертиза нормативных правовых документов по учебно-методической и научно-методической работе и рекомендация их для рассмотрения методическим советом;

3) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, методической работы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;

4) анализ и рекомендация к публикации и распространению учебно-методической и научно-методической продукции;

5) организация и проведение конференций, семинаров по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже;

6) организация разработки учебно-методических пособий по учебным дисциплинам колледжа;

4) разработка предложений и методических рекомендаций по внедрению современных технологий обучения, контроля знаний и информатизации учебного процесса;

5) обобщение опыта организации научно-технического творчества обучающихся, организация и проведение конкурсов на лучшие курсовые и дипломные проекты, профессионального мастерства по специальностям;

6) внесение предложений для участия в международных, республиканских конференциях и прохождения стажировок преподавателей организаций образования по родственным профессиям и специальностям в республике, странах СНГ и дальнего зарубежья;

7) разработка рекомендации по организации профориентационной работы среди молодежи и незанятого населения;

8) участие в подготовке аналитических материалов о состоянии оценки обеспеченности учебно-методической литературой, педагогическими средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием, фильмами и современными средствами обучения;

9) организация мониторинга качества подготовки специалистов

14. Непосредственное руководство учебно-методической и научно-методической работой организации образования осуществляет заместитель руководителя организации образования по учебной работе.

Общее руководство учебно-методической работой структурных подразделений осуществляет методический совет. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия методического совета структурного подразделения определяются советом организации образования.

15. Формами коллективной методической работы являются цикловые комиссии, школа педагогического мастерства, производственные совещания, семинары, лектории, практикумы и конференции.

16. Руководство методическими комиссиями в колледже осуществляют председатели, избранные из числа наиболее опытных преподавателей и мастеров производственного обучения. К работе методических комиссий,

могут привлекаться научные и педагогические сотрудники научных учреждений, специалисты предприятий.

17 . Учебно-методическая документация разрабатывается соответствующими структурными подразделениями колледжа, проходит обсуждение в методических комиссиях, методических советах структурных подразделений и после получения их положительного заключения утверждается руководителем, заместителем руководителя по учебной работе колледжа.

18. Рабочие программы и поурочные планы разрабатываются преподавателями в соответствии с типовой учебной программой, рассматриваются методическим советом структурного подразделения, колледжа и утверждаются заместителем руководителя организации образования по учебной работе.

19. Методические указания и рекомендации разрабатываются преподавателями колледжа. После обсуждения и получения положительного заключения в методических комиссиях, методических советах структурных подразделений утверждаются заместителем руководителя организации образования по учебной работе.

20. Методический кабинет координирует учебно-методическую работу колледжа и учебно-методических объединений.