

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1 **Методический Совет (МС)** является органом управления образовательным процессом в колледже, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства колледжа со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РК «Об образовании» и настоящим Положением

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в колледже
- изучение результативности отдельных педагогов, получение объективных данных о результатах образовательного процесса
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы ЦМК
- экспертная оценка нововведений, выявление прогрессивного педагогического опыта
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1 Рассматривает и одобряет рабочие программы, календарно-тематическое планирование, индивидуальные планы работы преподавателей

2.2 Изучает работу отдельных педагогов, ЦМК

2.3. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в колледже

2.4. Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, школы молодого педагога по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации

2.5. Утверждает положение о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению.

2.6. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса

2.7. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность

3. Состав МС

3.1. МС возглавляет зам. директора колледжа

3.2. Членами МС являются все заместители директора, председатели ЦМК, методист, зав. отделениями, социальный педагог, психолог

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы ЦМК, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности
- обеспечение методической помощью педагогов, ЦМК при наличии запроса и в случае выявления проблем
- проведение контрольных работ и срезовых работ
- анализ уровня образовательного процесса колледжа в целом и каждого педагога
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации преподавателей
- утверждение положений
- информационное и методическое обеспечение результатов работы
- соблюдение управленческой и педагогической этики

4.2. Права:

- Определять стратегические задачи функционирования и развития колледжа
- обращаться к администрации колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов колледжа в целом, обобщать передовой опыт
- оценивать результаты обучения преподавателей различных категорий
- представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты методической работы
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах

- разрабатывать тесты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутриколледжного контроля
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников колледжа при проведении контрольных мероприятий
-

4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и ЦМК
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов, за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта
- за своевременное утверждение положений
- за объективность результатов УВП

3. Документация МС

3.1. К документации МС относятся:

- приказ директора ГТК о создании МС
- Положение о МС
- План работы МС
- Протоколы МС

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. **Педагогический совет** – это орган коллективной мыслительной деятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач колледжа.

Педагогический совет – консилиум педагогов – профессионалов по вопросам УВП.

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Законом РК «Об образовании», и определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом колледжа.

1.3. **Основными задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования
- направление деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательной работы
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения

1.4. **Педагогический совет обсуждает (и (или) утверждает):**

- Обсуждает Послание Президента РК народу Казахстана
- планы по реализации Закона РК «О языках»
- основные приоритеты государственной политики области в образовании
- мероприятия по выполнению нормативных правовых актов и правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием
- планы работы колледжа
- организацию подготовки к аттестации педагогических кадров
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников

- доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с нашим колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения
- сообщает о проверке по соблюдению санитарно-гигиенического режима и охране труда и здоровья обучающихся
- вопросы приема обучающихся, выпуска и трудоустройства выпускников
- Сохранение контингента обучающихся
- мониторинг успеваемости и качества знаний по отделениям
- мероприятия по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, защиты дипломных работ (проектов);
- результаты оценки уровня профессиональной подготовленности студентов
- вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии
- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения (информационных, модульных, личностно-ориентированных и другие)
- Состояние и организация учебных и производственных практик
- внедрение дуальной системы в учебный процесс
- Педагогические консилиумы
- анализ работы за учебный год

1.5. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении итогового контроля по результатам учебного года
- о допуске студентов к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов
- о переводе студентов на следующий курс
- о выдаче соответствующих документов об образовании (дипломами)
- о награждении грамотами за успехи в обучении
- о поощрении педагогических работников

2. Организация деятельности педагогического совета

2.1.В педагогический совет входят директор, его заместители, методисты, воспитатели, библиотекарь и все преподаватели

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители, представители юридических лиц и другие

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год

2.4 Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета

2.6. **Решения** педагогического совета **принимаются** простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора)