Приложение №2

к приказу руководителя

НУО «Гуманитарно-технический колледж»

**КОДЕКС ЭТИКИ**

**НУО «Гуманитарно-технического колледжа»**

**Общие положения**

1. Настоящий Кодекс вводится с целью укрепления и развития корпоративной культуры, определения основ взаимоотношений коллектива сотрудников между собой, а также со студентами и партнерами, мотивации преподавательского состава, обеспечения сознательной поддержки миссии и основных программ деятельности НУО «Гуманитарно-технический колледж» (далее - колледж) направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения престижа учебного заведения
2. Кодекс содержит правила поведения, распространяемые на всех членов коллектива Колледжа независимо от занимаемой должности, статуса и местопребывания – как внутри, так и вне учебного заведения.
3. Кодекс разработан в соответствии с положениями [Конституции](https://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000000012) Республики Казахстан, [Закона](https://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000664022) Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», [Трудового кодекса](https://online.zakon.kz/Document/?link_id=1004865736) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, [Закона](https://online.zakon.kz/Document/?link_id=1004845680) Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», [приказом](https://online.zakon.kz/Document/?link_id=1005012453) исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 9 «Правила педагогической этики», общепризнанных нравственных принципах и нормах Республики Казахстан, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

**Глава I Ценности колледжа**

**Сотрудники и студенты** – главное достояние НУО «Гуманитарно-технический колледж». Колледж постоянно стремится к постоянному совершенствованию и развитию своего интеллектуального человечного капитала, в отношении студентов подготовку компетентностных специалистов

**Уважение к человеку** - это уважение мнений других и терпимое отношение к любым различиям между нами, открытое и доброжелательное обсуждение проблем, совместное решение производственных задач

**Забота о ветеранах** - это ответственность за тех, кто много лет создавал наш колледж, реализация социальных программ, передача опыта и наставничество

**Бережное отношение к земле** - это охрана окружающей среды, использование экологобезопасных технологий, наша ответственность перед будущими поколениями

**Профессионализм** - это глубокое знание своей специальности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня

**Постоянное развитие и обучение** - это непрерывное движение вперед, создание условий для развития талантов и способностей наших сотрудников, поддержка молодежи

**Сотрудничество** - это открытое взаимодействие с партнерами и государственными органами, слаженная работа единой команды, в которой каждый отвечает за общий результат - успех нашего колледжа

**Эффективность** - это достижение максимальных результатов при условии оптимального использования человеческих, природных и финансовых ресурсов

**Новаторство** - это разработка, внедрение и поиск наиболее эффективных решений

**Научный подход** - это глубокий анализ управленческих, технологических, и производственных задач на основе современных знаний и опыта

**Преемственность** - это интенсивная работа многих поколений педагогов и бережное отношение к традициям колледжа, благодаря которым нам удалось добиться успеха

**Глава II. Основные принципы педагогической этики**

Основными принципами педагогической этики являются:

1) добросовестность:

добросовестност*ь* педагога предполагает его ответственность за результат обучения и воспитания, умение осуществлять коррективы в своей деятельности, развитую способность к критике и рефлексии, открытость для любых мнении студентов, родителей, коллег;

2) честность:

честность педагога предполагает открытость его оценочной деятельности, прозрачность создаваемой им образовательной среды. Честность запрещает педагогу нарушать права студента, его родителей (законных представителей), коллег;

3) уважение чести и достоинства личности:

педагог уважает честь и достоинство студента, родителя, людей, которые становятся объектами его профессионального внимания, тактичен в общении с ними. Он искренне желает развитию студента, проявляет готовность всегда придти ему на помощь, деликатность в оценке успехов (неуспехов).

Не допускается применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса;

4) уважение общечеловеческих ценностей:

признавая приоритет общечеловеческих ценностей, педагог с уважением относится к особенностям, ценностям и достоинству каждой национальной культуры.

Педагог воспитывает культуру межнациональных отношений, пробуждает у обучающихся уважение прав и достоинства всех наций и всех людей вне зависимости от возраста, пола, языка, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;

Педагог способствует созданию климата доверия и уважения в коллективе колледжа;

5) профессиональная солидарность:

педагог заботится о престиже профессии, уважает честь и достоинство коллег, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету педагога.

Не допускается в какой бы то ни было форме, злоупотреблять доверием своих коллег, мешать им выполнять профессиональные обязанности, наносить им какой-либо ущерб. Педагог оказывает содействие коллегам в повышении уровня теоретического и методического мастерства, в развитии творческих способностей, приходит на помощь к коллегам, попавшим в беду. Профессиональная солидарность не может служить оправданием неправды и несправедливости;

6) непрерывность профессионального развития.

Педагог совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

**Глава III. Нормы и правила корпоративной этики коллектива колледжа**

 Преподаватели и сотрудники колледжа обязаны

1. С честью и достоинством поддерживать статус учебного заведения, своим трудом, оправдывая высокое звание преподавателя и сотрудника колледжа.
2. Осуществлять миссию колледжа и в профессиональной деятельности соотносить свою миссию с корпоративной.
3. В полной мере принимать ответственность за реализацию заявленных колледжем целей и задач, быть причастным к результатам деятельности колледжа.
4. Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательного отношения с коллегами и студентами.
5. Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая зарубежный и отечественный опыт.
6. Служить для студентов примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему колледжу, его традиции, истории.
7. Дорожить деловой репутацией колледжа, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящий урон интересам колледжа, пресекать любые попытки опорочить честь и авторитет.

 Преподаватели и сотрудники не должны

1. Унижать достоинство коллег и студентов, использовать нецензурные слова, проявлять высокомерие и фамильярность.
2. Обсуждать при студентах личную жизнь коллег и их недостатки.
3. Появляться в нетрезвом виде и употреблять в колледже алкогольные напитки, курить в неотведенном месте.
4. Принимать от студентов подарки или денежные вознаграждения, а также не допускают фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участниками образовательного процесса, прилагают усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег.
5. Распространять религиозные идеи, а также мнения и установки, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию. В колледже и в других общественных местах исключается ношение хиджаба, бороды и коротких брюк.
6. Опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или выполнение своих служебных обязанностей, пропускать их без уважительной причины.
7. Проявлять грубость и невнимание при выполнении своих служебных обязанностей.
8. Злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, допускать предвзятое отношение к студентам и при оценке их знаний.
9. Распространять недостоверную информацию о решениях администрации колледжа и деятельности их подразделений.

Отношение между руководителем и подчиненными

*Руководитель должен:*

- своими профессиональными и общечеловеческим поведением служить примером для подчиненных;

- не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников и студентов делать, как это возможно конфиденциально;

- базировать нормы и принципы своего поведения на основных правилах корпоративной этики делового общения;

- проявлять уважение к личности подчиненных, не ущемлять их достоинство;

- создавать доброжелательную и деловую обстановку в коллективе.

*Подчиненный должен:*

- строго соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно информировать непосредственно руководителя о причинах отсутствия;

- знать в лицо руководителей колледжа, их имя и отчество;

- при встрече в коридоре или на открытой территории с руководителем здороваться первым;

Отношения с коллегами

- уважительно относится к друг другу;

- обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на «Вы» и по имени-отчеству вне зависимости от должности и возраста;

- обязательно извиняться при некорректном поведении (поступке);

- воздерживаться от критики коллег, подчиненных, руководителя в присутствии других сотрудников и студентов;

- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;

- негативно относиться к слухам, препятствовать их распространению;

- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;

- помогать коллегам в работе, делиться знаниями и опытом.

Отношение к работе как к главной профессиональной обязанности

- служить примером для студентов;

- быть компетентным, постоянно поддерживая высокий уровень научно-педагогической квалификации;

- бережно относится к имуществу колледжа и не используют его в личных целях;

- честно и объективно оценивать знания, умения и навыки учащихся;

- отдавать свои силы, знания и опыт делу приумножения научных достижений колледжа;

- не заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;

- соблюдать конфиденциальность неопубликованной информации, полученной в ходе экспертизы, рецензирования или научного руководства.

Проведение собраний и совещаний

- приходить на собрания, совещания вовремя;

- заранее знакомиться с повесткой дня и иметь с собой все необходимые материалы;

- перед началом собрания или совещания отключать сотовые телефоны;

- не использовать трибуну собрания для решения личных проблем.

Этика преподавателя и студента

1. Преподаватель должен стремиться быть образцом для подражания по отношению к студентам. Обращаться к студентам на «Вы» и обязан следить за своим внешним видом и речью.
2. Доброжелательность и внимание к коллегам должны быть поведенческой нормой во время присутствия преподавателя в колледже.
3. Находясь вне колледжа, преподаватель не должен забывать о своем особом общественном статусе – духовного и нравственного наставника молодежи и своей принадлежности к колледжу. В соответствии с этим преподаватель должен контролировать свое поведение.
4. Взаимоотношения между студентами и преподавателями строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального и материального ущерба, совершение противоправных действий.
5. Поощряются различные формы общения студентов и преподавателей – совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов. 6. Войдя в колледж, студенты должны при встрече первыми здороваться со всеми сотрудниками вне зависимости от возраста или статуса человека.
6. Войдя в колледж, юноши должны снять головные уборы. Верхнюю одежду студентам следует сдать в гардероб. Недопустимо появляться в верхней одежде в учебных аудиториях, столовой.
7. Недопустимо пренебрежительное отношение к студентам младших курсов и проявление высокомерия.
8. Приветствуется стремление к созданию творческой, работоспособной и дружественной атмосферы в своей группе.

Телефонное общение

1. Умение сотрудников говорить по телефону с коллегами, партнерами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления о колледже в целом. В процессе телефонного общения сотрудникам рекомендуется руководствоваться определенными нормами и правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок необходимо, насколько это возможно, быстро;

- звоня деловым партнерам или коллегам, необходимо называть свое имя, должность и подразделение;

- в начале телефонного разговора рекомендуется спрашивать, в удобное ли время Вы звоните;

- необходимо всегда внимательно выслушивать собеседника, если Вы не располагаете временем для продолжения разговора, следует извиниться и попросить собеседника перезвонить;

- заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему;

- оставляя сообщение на автоответчике, называйте дату, время звонка, свое имя, название колледжа, а затем кратко изложите цель звонка;

- если Вы намерены передать значительный объем информации, воспользуйтесь электронной почтой или факсом;

- не застав на месте нужного человека, поинтересуйтесь, когда удобнее перезвонить или оставьте свое имя и номер телефона;

- если звонят Вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, помогите найти его или примите для него сообщение, уточнив, куда и кому можно перезвонить;

- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему.

Внешний вид преподавателя

Внешний вид каждого сотрудника - основа имиджа колледжа. Сотрудникам рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире -стандартам деловой одежды

- желательно избегать ярких и вызывающих цветов

- женщинам не следует носить короткие юбки, броские украшения и одежду, открывающую спину и плечи

**Общий стиль решения конфликтных ситуаций**

1. Эффективное функционирование колледжа предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников. Сфера потенциальных конфликтов оперативно выявляется и сводятся к минимуму.
2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности колледжа был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.
3. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного решения конфликтной ситуации.
4. При разрешении конфликтной ситуации соблюдаются принципы естественной справедливости и честности.
5. Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

**Ответственность за неисполнение Кодекса**

1. Корпоративная культура является делом всех сотрудников и студентов, работающих или обучающихся в колледже, в одинаковой степени. Каждый сотрудник несет моральную ответственность за выполнение настоящего кодекса.

2.Преподаватели и сотрудники колледжа обязаны знать и соблюдать Кодекс чести, нести строгую ответственность за свою деятельность и поведение.

1. Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом преподавателя и сотрудника колледжа.
2. За нарушения норм Кодекса чести колледжа к сотрудникам, преподавателя и студентам могут быть применены следующие меры:

- рекомендации принесения публичного извинения;

- обсуждения поведения Комиссиями по этике колледжа и Совете колледжа;

- дисциплинарное воздействие.

1. Контроль за соблюдением Кодекса корпоративной культуры возлагается на руководителя колледжа.